**REGULAMINZAJĘĆ DLA DZIECI**

**W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ZARSZYNIE (2023)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem zajęć dla dzieci jest Gminna Biblioteka w Zarszynie, ul. Lipowa 30 38-530 Zarszyn (dalej: „Biblioteka”).
2. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku 4-10 lat i odbywać się będą w środy i piątki ferii zimowych
w okresie od 16.01.2023 do 27.02.2023 w godzinach 12.00 – 14.00
3. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.
4. W zajęciach jednocześnie może uczestniczyć maksymalnie 15 osób.
5. Regulamin oraz program zajęć dostępne są do wglądu w siedzibie Biblioteki oraz na stronie internetowej Biblioteki.

**§ 2**

**Cel zajęć**

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja czytelnictwa i Biblioteki.

**§ 3**

**Zasady**

1. Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie i zapisanie dziecka na zajęcia oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach
2. **Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.**
3. Dostarczenie zgody, o której mowa powyżej może nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. W trakcie trwania Zajęć ich uczestnicy:
	* zachowują się kulturalnie,
	* zwracają się do siebie uprzejmie,
	* pomagają młodszym kolegom/koleżankom,
	* szanują cudze i własne rzeczy,
	* utrzymują porządek w miejscu odbywania zajęć,
	* z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej zajęcia,
	* nie opuszczają terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej.
5. Nieodpowiednie zachowanie uczestnika zajęć może być podstawą do wykluczenia go
z uczestnictwa w zajęciach.
6. Dzieci biorące udział w zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
8. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
9. Samodzielnie wrócić po zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej Zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
11. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym
z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
12. W przypadku kiedy w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Kierownika Biblioteki.
13. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca Zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
14. 20 minut po zakończeniu Zajęć osoba prowadząca Zajęcia kontaktuje się telefonicznie
z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi. Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.

**§ 4**

**Wykorzystanie wizerunku**

1. Wyrażając zgodę na udział dziecka w Zajęciach każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Bibliotekę w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Statutową GBP.
2. **Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

**§ 5**

**Dane osobowe**

1. Udział w zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/ opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie, ul.

Lipowa 30, 38-530 Zarszyn. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.

1. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Biblioteką pod adresem: gbpzarszyn@op.pl lub z jej Inspektorem Ochrony

 Danych Osobowych za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.biblioteka@onet.pl

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie zajęć.
2. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego

Regulaminu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

Załącznik nr 2 - Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.

*Załącznik nr 1 do*

*Regulaminu zajęć dla dzieci*

*W Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie*

Zarszyn, dnia ………………………………

**OŚWIADCZENIE- zgoda rodzica/opiekuna prawnego**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję postanowienia Regulaminu zajęć dla dzieci w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Zarszynie oraz, że **wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:**

...................................................................................................................................................

w Zajęciach organizowanych w dniach 16.01.2023 do 27.01.2023 przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu realizacji Zajęć oraz celów wskazanych w Regulaminie.

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam**\* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po Zajęciach. (\*niepotrzebne skreślić).

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego) (nr telefonu kontaktowego)

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Załącznik nr2 do*

*Regulaminu zajęć dla dzieci*

*W Gminnej Bibliotece Publicznej w Zarszynie*

**ZGODA**

**na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku**

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w związku z organizacją przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zarszynie (dalej GBP) zajęć dla dzieci podczas ferii zimowych **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka ……………………………………………………………………………… w formie publikacji zdjęć / wideo relacji, na których dziecko występuje osobiście lub na zdjęciu grupowym.

Utrwalony wizerunek dziecka będzie mógł zostać wykorzystany w portalu społecznościowym Facebook GBP i na stronie internetowej biblioteki. Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka wykonywane jest jedynie w celach informacyjnych, promocyjnych i innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością statutową GBP.

Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania

………………………………………………………………………………………….

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)