**§ 1. PRAWO KORZYSTANIA**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.

2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.

3. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany okazać dokument tożsamości z numerem PESEL oraz wypełnić   
i podpisać Kartę zapisu, tym samym zobowiązując się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

6. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie, ul. Lipowa 30.

7. Dane osobowe czytelnika objęte są ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), które weszło w życie z dniem 25.05.2018 r. (zwane dalej „RODO”), oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

8. Czytelnikowi przysługują prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Aktualne miejsce zamieszkania czytelnika ustala się na podstawie deklaracji złożonej przez niego w Karcie zapisu.

10. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania posiłków.

11. Z Biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe lub w inny sposób zachowujące się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego, lub w sposób niezgodny z przepisami prawa.

**§ 2. KAUCJE**

1. Od czytelników, którzy nie są stałymi mieszkańcami gminy Zarszyn Biblioteka może pobrać kaucję na czas wypożyczenia.

2. Kaucja zostaje zwrócona po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki przez czytelnika.

**§ 3. WYPOŻYCZANIE**

1. Biblioteka pracuje w elektronicznym systemie bibliotecznym MAK+, który pozwala czytelnikowi na samodzielną obsługę swojego konta.

2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 książek na okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.

6. Z księgozbioru podręcznego i czasopism korzystać można na miejscu.

**§ 4. POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania wypożyczonych książek i innych materiałów bibliotecznych.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książek   
i innych materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik.

3. Za zagubione książki czytelnik płaci ich wartość rynkową lub odkupuje tytuł polecony przez bibliotekarza.

**§ 5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.

2. Jeżeli książka nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie czytelnik otrzymuje pisemne upomnienie.

3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek, Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa (art. 14 ust. 2 ustawy z 27.06.1997 r. o bibliotekach, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), a czytelnik traci prawo do korzystania ze zbiorów.

**§ 6. INNE USŁUGI BIBLIOTECZNE**

1. Biblioteka może świadczyć usługi bibliograficzne.

2. Czytelnicy mają zapewniony dostęp do Internetu na zasadach określonych odrębnym regulaminem.

**§ 7. SKARGI I WNIOSKI**

1. Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej   
w Zarszynie.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Czytelnik niestosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik.

2. Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kierownika.

3. Wysokości opłat:

1. Za przetrzymywanie książek – 0,10 zł/dzień
2. Kaucja za wypożyczone książki – 10 zł. za egz.
3. Upomnienie wysłane listem zwykłym – 4,00

Zarszyn, 31.07.2023 r.