**REGULAMIN WAKACYJNYCH ZAJĘĆ**

**W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ZARSZYNIE (2023)**

* + **1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wakacyjnych zajęć dla dzieci jest Gminna Biblioteka w Zarszynie, ul. Lipowa 30 38-530 Zarszyn (dalej: „Biblioteka”).
2. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku 4-9 lat (kategorie wiekowe: 4-6 lat i 7-9 lat)   
   i odbywać się będą w środy i piątki wakacji w okresie od 05.07.2023 do 25.08.2023 w godzinach 12.00 – 14.00
3. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.
4. W zajęciach jednocześnie może uczestniczyć maksymalnie 15 osób.
5. Regulamin oraz program zajęć dostępne są do wglądu w siedzibie Biblioteki oraz na stronie internetowej Biblioteki.
   * **2**

**Cel zajęć**

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas wakacji, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja czytelnictwa i Biblioteki.

**§ 3**

**Zasady**

1. Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie i zapisanie dziecka na zajęcia oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach
2. **Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.**
3. Dostarczenie zgody, o której mowa powyżej może nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. W trakcie trwania Zajęć ich uczestnicy:
   * zachowują się kulturalnie,
   * zwracają się do siebie uprzejmie,
   * pomagają młodszym kolegom/koleżankom,
   * szanują cudze i własne rzeczy,
   * utrzymują porządek w miejscu odbywania zajęć,
   * z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej zajęcia,
   * nie opuszczają terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej.
5. Nieodpowiednie zachowanie uczestnika zajęć może być podstawą do wykluczenia go   
   z uczestnictwa w zajęciach.
6. Dzieci biorące udział w zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
8. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
9. Samodzielnie wrócić po zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej Zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
11. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
12. W przypadku kiedy w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Kierownika Biblioteki.
13. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca Zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
14. 20 minut po zakończeniu Zajęć osoba prowadząca Zajęcia kontaktuje się telefonicznie   
    z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi. Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.

**§ 4**

**Wykorzystanie wizerunku**

1. Wyrażając zgodę na udział dziecka w Zajęciach każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Bibliotekę w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Statutową GBP.
2. **Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

**§ 5**

**Dane osobowe**

1. Udział w zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/ opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Zarszynie, ul.

Lipowa 30, 38-530 Zarszyn. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.

1. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Biblioteką pod adresem: gbpzarszyn@op.pl lub z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu mailowego: inspektor.biblioteka@onet.pl

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie zajęć.
2. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego

Regulaminu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

Załącznik nr 2 - Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.